

Annex 1

Bases específiques reguladores del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball relativa al següent lloc de treball: Direcció de Cor i Orquestra.

“Bases reguladores per a la selecció de personal laboral no permanent. Borsa de treball de Direcció de Cor i Orquestra.”

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral no permanent i per ocupar amb caràcter temporal places amb adscripció a llocs de treball vacants, reservats a personal laboral fix i/o llocs de treball que no es corresponguin amb l'existència de places, mitjançant el sistema de selecció de concurs, a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per proveir les necessitats de caràcter temporal que es produeixin amb posterioritat a la data de l'aprovació de la convocatòria.

Lloc de treball a ocupar:

- **Direcció de Cor i Orquestra.**

Funcions bàsiques:

Direcció dels projectes que se li encarreguin dels cors del Conservatori i l'Escola de Música de Badalona.

Direcció dels projectes que se li encarreguin de les Orquestres del Conservatori i l'Escola de Música de Badalona.

- Grup de classificació: A1

Segona.- Condicions generals de les persones aspirants

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, les persones que tenen la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir les persones que tenen la ciutadania dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos les persones cònjuges, els descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de les persones que tenen la ciutadania espanyola com de les persones nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa a les persones descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats que han estat part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En el cas que el procés de selecció faci referència a personal laboral, les persones aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball d'acord la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de la jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió dels títols superiors de música en l'especialitat de Direcció de Cor i Direcció d'Orquestra.
- d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) Complir les condicions per a exercir les funcions de les places que es convoquen.
- g) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell superior. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior).
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància, degudament signada per la persona aspirant, i dirigida al Patronat de la Música de Badalona en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al BOP, al Tauler d'edictes del Patronat i a la web del Conservatori (www.conservatoribdn.cat).

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la base segona, i adjuntarà la següent documentació:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia dels títols superiors de música corresponent.
- c) "Curriculum vitae" i els documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- d) Juntament amb la instància, s'ha de presentar una proposta pedagògica, artística i de gestió de l'activitat de Cant Coral i Orquestra en les etapes de Nivell Elemental i Grau Professional que l'aspirant haurà d'exposar i defensar en l'entrevista de la fase 3 d'aquesta convocatòria.
- e) Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

- f) Fotocòpia del certificat de nivell superior de llengua castellana, si s'escau.
- g) Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà abans de la signatura del contracte. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

La instància i la resta de documentació requerida ha de presentar-se en el Registre del Patronat (c/ Pare Claret núm. 2) o en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tota la documentació presentada es dipositarà al registre del Patronat de la Música de Badalona i estarà a disposició dels aspirants durant tres mesos, després dels quals serà destruïda.

Quarta.- Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses i es determinarà la previsió del calendari de realització de les proves. L'esmentada resolució es farà pública al Tauler d'anuncis del Patronat; així mateix, tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la web del Conservatori (www.conservatoribdn.cat).

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Cinquena.- Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador classificarà les persones candidates que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

2. El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidència: El director del Conservatori Professional de Música de Badalona, com a titular o persona en qui delegui.

Secretaria: La secretaria acadèmica del Conservatori Professional de Música de Badalona, com a titular o qualsevol altre professor del mateix centre en qui delegui

Vocals: El Cap d'Estudis del Conservatori Professional de Música de Badalona, com a titular o qualsevol altre professor del mateix centre en qui delegui.

Dos professors del Conservatori Professional de Música de Badalona que designarà el director del centre.

Altres assistents amb veu i sense vot:

Un representant a petició del Comitè d'Empresa, designat pel president d'aquest òrgan.

Fins a dos especialistes que a requeriment del director del Conservatori assessoraran el Tribunal.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució del Vicepresident del Patronat en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

3. El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria o qui les substitueixi.

4. El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

Sisena.- Valoració del concurs i contingut de les proves

A l'efecte de la valoració del concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions genèriques dels llocs de treball d'adscripció d'aquesta convocatòria les següents:

Funcions bàsiques:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Patronat (organigrama).
- Realitzar la tasca docent dels alumnes que li siguin encomanats, d'acord amb els objectius del projecte educatiu de centre, del projecte curricular de centre, del pla anual de centre i de la programació específica de cada departament.
- Promoure el cant coral en les diferents etapes d'aprenentatge de nivell elemental i Grau Professional
- Contribuir a que les formacions corals i instrumentals tinguin el relleu que reflecteix el Projecte Educatiu del Centre
- Fer-se càrrec de la gestió organitzativa i direcció musical de les produccions que se li encomanin en assajos, concerts, i altres convocatòries al centre o en desplaçaments.
- Col·laborar en l'acompliment de les decisions aprovades pels òrgans col·legiats relatives a la funció docent.
- Auto avaluar periòdicament la seva activitat educativa.
- Participar en les activitats organitzades pel centre.
- Desenvolupar una avaluació continuada, d'acord amb els principis generals establerts en el pla d'acció tutorial.
- Informar els alumnes i/o els seus tutors/es legals del seu procés evolutiu.
- Orientar acadèmicament els alumnes i assessorar especialment, aquells que acaben el grau professional, amb absolut respecte per llur llibertat de decisió.
- Complir amb les normes administratives establertes per l'administració titular i/o l'equip directiu.
- Altres funcions en l'àmbit de la seva competència que li puguin ser assignades per l'equip directiu, el seu departament o per òrgans acadèmics superiors.
- Complir amb les funcions del professor/tutor que estan establertes en la normativa vigent i en el pla d'acció tutorial del centre.
- Formar part de tribunals quan sigui requerit
- Avaluar als seus alumnes i participar en les reunions d'avaluació.

FASE 1

Els/les candidats/es realitzaran les proves següents:

Primer exercici: Presentació per escrit d'un projecte pedagògic que articuli la música de conjunt instrumental i vocal, en les seves vessants artístiques, pedagògiques i de gestió.

L'exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts. Quedaran eliminats els/les candidats/es que no obtinguin com a mínim 5 punts en aquesta prova.

Segon exercici:

- Prova de català per acreditar els coneixements d'aquesta llengua. En aquesta prova els aspirants seran qualificats com a aptes o no aptes. Els/les aspirants que estiguin en possessió del Certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent en quedaran exempts.

- Prova de nivell de castellà per acreditar els coneixements d'aquesta llengua. En aquesta prova els aspirants seran qualificats com a aptes o no aptes. Els/les aspirants que estiguin en possessió del nivell superior o equivalent en quedaran exempts.

FASE 2: Valoració de mèrits

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

El mèrits seran valorats fins a un màxim de 10 punts.

La valoració del concurs es farà a través del *currículum vitae* presentat per l'aspirant. Els mèrits al·legats i provats es valoraran segons el barem següent:

- a) Experiència com a professor/a en escoles de música públiques o privades, a raó de 0'20 punts per curs treballat, fins un màxim de 2 punts.
- b) Experiència com a professor/a en conservatoris públics o privats, a raó de 0'20 punts per curs treballat, fins un màxim de 3 punts.
- c) Experiència en gestió acadèmica, a raó de 0'10 o 0'20 punts, segons la responsabilitat dels llocs ocupats, per curs treballat fins un màxim de 2 punts..
- d) Experiència com a professor al Conservatori Professional de Música de Badalona, a raó de 0'20 punts per curs treballat, fins un màxim de 2 punts.
- d) Per formació específica:
Cursos de postgrau i altres cursos de formació pedagògica, a raó de 0'20 punts per curs, fins un màxim de 1 punt.

Els mèrits s'autobaremaran conforme a les indicacions del formulari que es facilitarà als aspirants.

FASE 3 Entrevista personal:

Destinada a valorar l'actitud professional i personal dels/de les aspirants i a conèixer millor l'adequació al perfil sol·licitat, plantejaments, propostes i projectes que no poden determinar-se amb la resta de proves.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. L'aspirant també haurà de defensar la seva proposta pedagògica, artística i de gestió de l'activitat de Cant Coral i Orquestres **Es puntuarà entre zero i 10 punts.**

El número i noms de les persones aspirants que han de realitzar l'entrevista, així com el dia, l'hora i el lloc de celebració es faran públics en el Tauler d'anuncis del Conservatori i a la seva pàgina web.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones

aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

Setena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

Serà necessari per a formar part de la borsa de treball haver obtingut una puntuació mínima de 18 punts. L'ordre inicial de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs. Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació dels llocs de treball convocats, la qual constituirà la borsa d'aspirants i l'ordre de preferència per proveir els llocs vacants, reservats a personal laboral fix i/o llocs de treball que no es corresponguin amb l'existència de places d'acord amb les necessitats de servei que es produeixin.

En cas de produir-se empats a la puntuació total es tindran en compte els següents criteris per resoldre aquest empat:

- 1.-Qui hagi obtingut major puntuació en la Fase 1
- 2.-Qui hagi obtingut major puntuació la Fase 3

Les persones aspirants aprovades presentaran en el termini de 10 dies següents a la publicació dels resultats els documents acreditatius de reunir les condicions exigides en els apartats d) i e) de la base segona. Així mateix, dins d'aquest termini, presentaran la documentació original per tal de compulsar la documentació presentada conjuntament amb la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria. De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu.

La renúncia de la persona proposada comportarà la proposta a favor de la persona següent de la llista respectiva.

La segona renúncia comportarà, l'exclusió en la borsa, excepte en els casos justificats degudament, entre d'altres, per causa de malaltia.

El Departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb la persona proposada per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte temporal.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys. Finalitzada la vigència de la borsa, aquesta quedarà extingida, podent-se prorrogar per l'òrgan competent per període d'un any més.

D'acord amb el que disposa l'article 11.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), en relació amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març i el RD 2720/1998, de 18 de desembre, la contractació tindrà caràcter laboral de duració determinada. S'establirà un període de prova, que serà proporcional al temps de duració del contracte i amb un mínim de 2 mesos, d'acord amb el lloc de treball que puguin ocupar.

Durant aquest període es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball. El departament on el personal laboral ha complert el període de prova emetrà un informe, el qual serà posat en coneixement de l'interessat i del Departament de Recursos Humans, als efectes pertinents. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'exclusió d'aquesta borsa.

Vuitena.- Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases i altres actes que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Novena. Incompatibilitats.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.”

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 17 de maig de 2016

El gerent del Patronat

Jordi Llorens Sala